

## CONCURSO “OFICINISTA- FECOBAL” FCB-2022-01

La Federación Costarricense de Balonmano, recibirá ofertas hasta las 16:00 horas del día 04 de mayo del 2022, para la contratación de “OFICINISTA FECOBAL”

Fecha de Publicación:	<b>29 de abril 2022</b>
-----------------------	-------------------------

La recepción de las Ofertas será únicamente por la vía de correo electrónico [balonmano@fecobalcr.com](mailto:balonmano@fecobalcr.com)

### 1. **OBJETO**

La Junta Directiva de la Federación Costarricense de Balonmano requiere la contratación de servicios de un (a) oficinista.

### 2. **CONDICIONES GENERALES:**

<b>Cláusulas</b>	
Vigencia de la Oferta:	30 días calendario
Tiempo de Inicio:	<b>2 días hábiles</b> , después de la notificación del acto final de adjudicación.
Tipo de contrato:	Por remuneraciones
Adjudicación:	El estudio de ofertas será realizado por Junta Directiva.

### 3. **Requisitos**

1. Bachiller en Educación (estudios secundarios).
2. Técnico en Oficinista o similar.
3. Técnico en Desarrollo de Servicios
4. Manejo de Office (Word, Excel, Power Point, Ilustrador, etc.)
5. Conocimientos de contabilidad preferible.
6. Experiencia mínimo de 2 años en el puesto o puestos similares
7. Cuenta Bancaria en el Banco de Costa Rica (preferiblemente)

## CONCURSO “OFICINISTA- FECOBAL” FCB-2022-01

### 4. Forma de presentar la oferta

- a) Las ofertas pueden ser enviadas debidamente escaneadas al correo electrónico [balonmano@fecobalcr.com](mailto:balonmano@fecobalcr.com), deben venir debidamente rotuladas con el número de concurso, objeto, fecha y hora del concurso.
- b) Por escrito, sin tachaduras ni borrones y con numeración de página
- c) Debidamente firmada en cada página por el oferente o representante legal.

### 5. Condiciones Generales :

#### a) Información que debe contener la oferta :

1. Nombre de la persona física o jurídica del oferente según corresponda
2. Número de cédula de la persona física o cédula jurídica según corresponda
3. Fotocopia de la cédula de identidad vigente y legible.
4. Hoja de delincuencia al día, legible y firmada digital.
5. Dirección exacta, número de teléfono, dirección postal y correo electrónico.
6. Deberá presentar documentación que acredite su formación académica.  
(Originales y copias)
7. Presentar tres cartas de recomendación (un mes de emitidas)

#### b) **Declaraciones Juradas:**

El oferente debe adjuntar a sus ofertas la siguiente declaración jurada:

- 1) Declaración Jurada donde se indique que no se encuentra inhabilitado para contratar con la Administración Pública según las prohibiciones contempladas en los artículos 22 y 22 bis de la LCA y en los Artículos 19 y 20 del Reglamento.

## CONCURSO “OFICINISTA- FECOBAL” FCB-2022-01

### 6. Forma de pago

El pago se realizará mediante Cheque del Banco de Costa Rica o Transferencia desde el Banco de Costa Rica.

### 7. Método de evaluación:

El método de evaluación y selección de las ofertas será:	Revisión de Currículo Vitae, con debidos atestados y Entrevista
--	---

### 8. Consultas y aclaraciones:

<b>Correo electrónico:</b>	<b>Teléfono</b>
<a href="mailto:balonmano.fecobal@hotmail.es">balonmano.fecobal@hotmail.es</a>	2256-0295

### 9. Detalle de la Adjudicación :

<b>Contratación</b>	Se requiere contratar un (a) Oficinista.
<b>Fecha de inicio</b>	➤ Inmediata.

### Notas Generales:

Cada participante deberá de adjuntar las Certificaciones correspondientes para este concurso.

**Serán declarados fuera de concurso los que incumplan con documentos y plazos.**

### (Espacios a llenar por el Oferente)1.

#### Datos Completos del Oferente:

Nombre Completo del Oferente:	
Cédula Física:	
Teléfono Personal :	
Teléfono Habitación :	
Correo electrónico:	
Dirección de la Casa : ( Provincia, cantón , distrito y señas exactas )	
Adjuntar Currículo Vitae	

**CONCURSO “OFICINISTA- FECOBAL”  
FCB-2022-01**

**10. OTRAS CONDICIONES:**

Nuestra Representada agradece la atención y el interés prestado, cualquier duda a través de nuestra cuenta de Correo Electrónica o por medio del número de oficina 2256-0295.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Silke Méndez Pérez  
Presidente

**Recurso:**  
**Declaro que Acepto y cumpliré fielmente con las condiciones , requerimientos , especificaciones y requisitos técnicos y Legales solicitados para esta Contratación.**

Firma del Oferente o su Representante Legal \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_