

## CONCURSO “Licitación Reducida para “Periodista o Community manager” FCB-2024-08

La Federación Costarricense de Balonmano, recibirá ofertas hasta las 16:00 horas del día 09 de setiembre 2024, para la adquisición de “**Contratación de Periodista o Community manager**”

Fecha de Publicación:	<b>05 de setiembre del 2024</b>
-----------------------	---------------------------------

La recepción de las Ofertas será únicamente a través del Correo Electrónico: [balonmano@fecobalcr.com](mailto:balonmano@fecobalcr.com)

1. **OBJETO** : La Junta Directiva de la Federación Costarricense de Balonmano requiere la contratación de servicios de un Periodista o Community manager
2. **CONDICIONES GENERALES:**

<b>Cláusulas :</b>	
Vigencia de la Oferta:	10 Días calendario
Tiempo de Inicio:	<b>1 día hábil</b> , después de la notificación del acto final de adjudicación.
Duración de la Contratación	11 de setiembre del 2024 hasta el 30 de abril 2025
Lugar de trabajo:	Por servicios profesionales
Financiamiento:	Este concurso será financiado con fondos públicos
Tramitología:	El estudio de ofertas será realizado por Junta Directiva.

### 3. **FORMA DE PRESENTAR LA OFERTA:**

Las Ofertas deben ser enviadas en forma digital:

- sin tachaduras ni borrones y con numeración de página
- debidamente rotuladas con el número de concurso, objeto, fecha y hora del concurso.
- debidamente firmada en cada página por el Oferente o Representante legal.

**EN UN ÚNICO ARCHIVO** al Correo Electrónico: [balonmano@fecobalcr.com](mailto:balonmano@fecobalcr.com)

## CONCURSO “Licitación Reducida para “Periodista o Community manager” FCB-2024-08

### 4. ASPECTOS GENERALES DE LA OFERTA:

#### a) Información que debe contener la oferta :

1. Nombre de la persona Física o Jurídica del Oferente según corresponda
2. Número de cédula de la Persona Física o Cédula Jurídica según corresponda
3. Dirección exacta del domicilio, número de teléfono, dirección postal y correo electrónico
4. Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente y legible. En caso de ser Sociedad Mercantil **adjuntar** fotocopia de la Personería Jurídica vigente y legible.
5. Hoja de vida actualizada del oferente, adjuntar copia de los respectivos atestados y fotografía tipo pasaporte reciente.

#### b) Declaraciones Juradas:

El oferente debe adjuntar a sus ofertas la siguiente declaración jurada:

- 1) Declaración Jurada donde se indique que no se encuentra inhibido para contratar con la Administración Pública según las prohibiciones contempladas en los artículos 28 y 29 de la LGCA y Artículo 32 inciso c del RLGCP. Así como no encontrarse Inhabilitados o en proceso de Inhabilitación según el Artículo 118 de LGCA
- 2) Declaración Jurada que indique que se encuentra al día con las obligaciones Obrero-Patronales y del Fondo de Desarrollo Social y de Asignaciones Familiares (FODESAF) o bien que tiene un Arreglo de Pago aprobado por estas, vigente al momento de la apertura de las ofertas (art. 32 inciso c del RLGCP punto iii).
- 3) Declaración Jurada donde indique que se encuentra al día con el pago de todo tipo de Impuestos Nacionales de conformidad con lo dispuesto en el artículo N° art. 32 inciso c del RLGCP punto ii

#### c) Certificaciones:

El Oferente una vez sea adjudicado deberá presentar las Certificaciones de los siguientes entes competentes:

- 1) Certificación del ente competente que indique que se encuentra al día con las obligaciones Obrero-Patronales de la C.C.S.S., o bien que tiene un Arreglo de Pago aprobado por esta, vigente al momento de la apertura de las ofertas, esto conforme al artículo 32 inciso c del RLGCP punto iii. El (La) oferente que se encuentre asegurado por algún patrono y si es adjudicado(a), deberá contar con un seguro de trabajador independiente para efectos de prestar el servicio requerido en esta licitación. Si e l(la) oferente es pensionado(a) y si es adjudicado(a), deberá presentar una autorización de la CCSS donde indique que se le permite laborar. El estar asegurado como trabajador independiente es una obligación de todas las personas adjudicadas para la prestación del servicio, sea como patrono y/o como trabajador independiente.
- 2) Certificación del ente competente de que se encuentra al día con el pago de todo tipo de impuestos nacionales de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 inciso c del RLGCP punto ii.
- 3) Certificación del ente competente de que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones con FODESAF, esto conforme al artículo 32 inciso c del RLGCP punto iii.

**Nota General:** Serán declarados fuera de concurso los que incumplan con documentos solicitados y plazo indicado.

## CONCURSO “Licitación Reducida para “Periodista o Community manager” FCB-2024-08

### 5. **PRECIO :**

El presupuesto asignado es por un monto de ₡ 2,542,500.00, **dicho monto incluye el IVA y cualquier otro impuesto aplicable por ley**, no pudiendo alegar desconocimiento de estos ni efectuar reclamos posteriores.

Adicionalmente se debe tomar en cuenta, que el monto ofertado incluye todos los costos y gastos en que el Contratista tenga que incurrir para brindar el servicio.

### 6. **FORMA DE PAGO:**

El pago se hará mediante transferencia contra entrega del informe de labores mensual y la factura electrónica debidamente enviada al correo electrónico: [balonmano@fecobalcr.com](mailto:balonmano@fecobalcr.com) para su debida aceptación. Para efectos de la cancelación del monto total del contrato, éste se dividirá entre el total de meses en los que brindará el servicio para generar pagos parciales iguales.

### 7. **PRODUCTOS o FUNCIONES :**

Los productos por entregar serán los siguientes:

- 7.1 Actualización diaria de actividades realizadas o por realizar provenientes de información suministrada por Comisiones, eventos o directamente de la Junta Directiva
- 7.2 Al menos tres posteos semanales a través del Facebook e Instagram (post cortos de una o tres líneas, acompañado de al menos una fotografía – banner ( diseño gráfico) y video máximo de 1 minuto
- 7.3 Actualización en la página Web al menos dos veces al mes
- 7.4 Comunicados de prensa nota no más de 2500 caracteres en el momento en que sean necesarios.
- 7.5 Presencia, fotografía y videos en eventos nacionales organizados al año por la Fecobal
- 7.6 Cobertura, fotografía y videos en eventos internacionales organizados por la Fecobal
- 7.7 Coberturas fuera de la GAM previo acuerdo

### 8. **MÉTODO DE EVALUACIÓN:**

Para efectos de la evaluación de las ofertas se tomarán en cuenta los siguientes criterios:

**CONCURSO “Licitación Reducida para “Periodista o Community manager”  
FCB-2024-08**

<b>Atestados deseados :</b>	<b>Puntaje Parcial</b>	<b>Puntaje Total</b>
Bachiller en Periodismo o carreras a fin	30	70
Experiencia profesional en el área deportiva en balonmano	20	
Experiencia con Asociaciones o Federaciones en el manejo de Prensa y Comunicación deportiva durante los últimos 5 años, incluir al menos dos cartas de recomendación.	20	
Experiencia comprobada de tres a cinco años en medios de comunicación, aportar documento que lo demuestre.	10	10
Manejo de Redes Sociales comprobado (aportar documento que respalde )	10	10
Conocimiento básico en edición de videos , diseño gráfico , fotografía y streaming	10	10
<b>TOTAL :</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**9. DETALLE DE LA ADJUDICACIÓN:** Realizados los estudios y valoraciones la Junta Directiva se reserva el derecho a la adjudicación.

(Espacios a llenar por el Oferente)

**1. Datos Completos del Oferente:**

Nombre Completo del Oferente:	
Cédula Jurídica/Física:	
Teléfono Oficina:	
Teléfono Celular	
Correo electrónico:	
<b>Datos del Representante Legal</b>	
Nombre Completo	
Cédula Jurídica/Física:	
Teléfono Oficina:	
Teléfono Celular	

**CONCURSO “Licitación Reducida para “Periodista o Community manager”  
FCB-2024-08**

**10. CONSULTAS Y ACLARACIONES:**

<b>Correo electrónico:</b>	<b>Teléfono</b>
<a href="mailto:balonmano@fecobalcr.com">balonmano@fecobalcr.com</a>	2256-0295 / 8706-1802

**Horario de oficina de 8:00 am a las 17:00 horas de lunes a viernes.**

Nuestra Representada agradece la atención y el interés prestado.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
José Rodrigo Molina Zúñiga  
Presidente



**Recurso:**

**Declaro que Acepto y cumpliré fielmente con las condiciones, requerimientos, especificaciones y requisitos Técnicos y Legales solicitados para esta Contratación.**

Firma del Oferente o su Representante Legal \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_